

E-Learning für Lehrkräfte – Basis (40 Stunden)

Aktive Szenarien für den sicheren Umgang mit Lernmanagementsystemen & Co.

Kurs zur Vermittlung von Medienkompetenz für Lehrkräfte am Wildau Institute of Technology e.V.

Kursbeschreibung

Die Schulung umfasst verschiedene Themen im Bereich der Lern Management Systeme (LMS) mit einem Schwerpunkt auf Moodle, aber auch anderen Systemen (z.B. Schul-Cloud). In den 20 Stunden werden die Einrichtung von LMS, Rollen und Rechte, Kurse und Kursbereiche, Onboarding, Design und Datenschutzkonzepte behandelt. Weiterhin sind mögliche Erweiterungen des LMS um zusätzliche Funktionalitäten durch Plugins, deren Integration und Anpassung an individuelle Anforderungen ebenfalls ein Schwerpunkt.

Ein wesentlicher Teil beschäftigt sich mit der Einrichtung von Kursen und Aktivitäten im LMS. Dies beinhaltet den Kursaufbau, Kommunikationsaktivitäten wie Foren und Chats, das Bereitstellen von Materialien sowie Aktivitäten zur Aufgabenabgabe. Auch der Einsatz von digitalen Abstimmungs- und Feedbacktools wird behandelt. Die Schulung widmet sich weiterhin der Integration von Videokonferenzsystemen. Des Weiteren wird Mahara als ePortfolio-Tool besprochen, einschließlich Anwendungsadministration, Einrichtung für die Lehre und Integration in Moodle für Portfolio-Aufgaben.

Ein separater Abschnitt mit fünf Stunden umfasst die Medienkompetenz mit Schwerpunkten auf Urheberrecht, Lizenzen, Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit digitalen Medien und spezifischer Einführung in den Umgang mit ChatBots wie ChatGPT.

Die IT-Infrastrukturen und (smarte) Hardware werden in fünf Stunden behandelt, inklusive Grundlagen der Informatik (z.B. Geräteverwaltung, Netzwerke, Konnektivität von Geräten im Schulnetzwerk sowie praktische Nutzung elektronischer Tafeln).

Abschließend beinhaltet die Schulung Office Basics mit einem Schwerpunkt auf dem sicheren Umgang mit Office-Produkten wie PowerPoint, Excel und Word über zehn Stunden.

Teaser

Das Seminar vermittelt Lehrkräften umfassende Kenntnisse in den Bereichen Lern Management Systeme (LMS), Medienkompetenz, IT Infrastrukturen & Hardware sowie Office Basics, um sich mit diesen Systemen und Medien sicher zu bewegen und diese mit Freude und Mehrwert im Unterricht einsetzen zu können. Die Schulung zum LMS umfasst Einrichtung, Datenschutz, Erweiterungen wie Videokonferenzsysteme und ePortfolio-Integration. Der Medienkompetenz-Teil behandelt Urheberrecht, sicheren Umgang mit digitalen Medien und die Nutzung von ChatBots wie ChatGPT. IT Infrastrukturen & Hardware bietet Einblicke in Informatikgrundlagen, Geräteverwaltung und Netzwerke. Abschließend werden im Office Basics-Teil Sicherheitsaspekte bei der Anwendung von PowerPoint, Excel und Word vermittelt.

Curriculum

1. Lern Management Systeme - LMS (20 Stunden)
 - 1.1. Einrichtung (Anwendungsadministration) eines LMS (Moodle)
 - Rollen und Rechte
 - Kurse und Kursbereiche
 - Onboarding
 - Design
 - 1.2. Datenschutzkonzept für LMS (Moodle)
 - Grundlagen Datenschutz (DSGVO)
 - Verfahrensverzeichnis und Datenschutzerklärung
 - Anpassungen Rollen und Rechtekonzept
 - Umsetzung Datenschutzkonzept
 - 1.3. Erweiterung LMS um zusätzliche Funktionalitäten
 - Suche geeigneter Erweiterungen (Plugins)
 - Integration in LMS
 - Anpassung an eigene Anforderungen
 - 1.4. Einrichtung von Kursen und Aktivitäten
 - Kursaufbau
 - Aktivitäten zur Kommunikation (Forum, Chat usw.)
 - Aktivitäten zum Bereitstellen von Materialien
 - Aktivitäten zur Aufgabenabgabe
 - Evtl. auch digitale Abstimmungstools/Feedbacktools (Kahoot?)
 - 1.5. Arbeiten mit der Fragensammlung (LMS Moodle)
 - Aufgabentypen
 - Erstellen von Aufgaben
 - Verwalten von Aufgaben der Fragensammlung
 - Erstellung von Tests
 - Evtl. Exkurs in Questionmark Perception für E-Prüfungen?
 - 1.6. Arbeiten mit Videokonferenzsystemen im LMS (BigBlueButton, Webex)
 - Anwendungsadministration
 - Einbindung in Moodle Kurs
 - Bedienung VK System
 - 1.7. Arbeiten mit Video Streaming Plattformen (Kaltura, Vimp)
 - Anwendungsadministraion
 - Moodle Anbindung
 - Video Upload und Bereitstellung von Videos im Kurs
 - 1.8. Mahara (ePortfolio) als Ergänzung zum LMS (Moodle)
 - Anwendungsadministration
 - Einrichtung für die Lehre
 - Integration in LMS (Moodle)
 - Portfolio Aufgaben Abgabe
 - 1.9. (Optional bei Verfügbarkeit) Schul-Cloud Brandenburg
 - Live-Demo, falls Verfügbarkeit geklärt werden kann

2. Medienkompetenz (Umgang mit digitalen Medien) (5 Stunden)
 - 2.1. Verständnis von Urheberrecht, Lizenzen und Copyrights digitaler Medien
 - 2.2. Verantwortungsbewusstsein für digitale Medien
 - 2.3. ChatGPT und Co.
 - Verwendungshinweise und Regularien
 - Einführung und Sicherheit im Umgang mit ChatBots
 - 2.4. Datenschutz und Informationssicherheit
 - 2.5. Sichere Passwörter
3. IT Infrastrukturen & (smarte) Hardware (5 Stunden)
 - 3.1. Grundlagen Informatik

Begriffsbestimmung, Historie, Einordnung in den heutigen Kontext -> Einsatzgebiete, Ausblick der zukünftigen Entwicklungen und Querschnittsthemen: Open-Source versus kommerzielle Software (Office, ...)
 - 3.2. Geräteverwaltung

Verwaltung Endgeräte (z.B. iPads) in der Schule, z.B. Bildschirm sperren, Dokumente verteilen, usw.
 - 3.3. Netzwerke & Konnektivität von Geräten im Schul-Netzwerk
 - 3.4. Kennen der Möglichkeiten des Betriebssystems

Unterschiede zwischen Betriebssystemen / APPs / Programmen auf I-PADS und Apple-Geräten
 - 3.5. Möglichkeiten der praktischen Nutzung elektronischer Tafeln (Smart Boards)
4. Office Basics (10 Stunden)

Sicherer Umgang mit Office-Produkten (PowerPoint, Excel, Word)